**就业签约相关流程**

**一、签约材料包括：就业推荐表、就业协议书、接收函**

**二、  材料说明**

**1、   就业推荐表**

**（1）相关说明**

Ø  表格作用：学校向用人单位出具的正式的证明推荐材料；由大学生就业指导中心统一印制

Ø  发放对象：统招统分的应届毕业生，缓期一年派遣的往届毕业生、结业生（已保送读研的毕业生、海军国防生不发放）

Ø  持有数量：每位毕业生只能持有一份，原件若须联系不同的单位，可用复印件

**（2） 就业推荐表补办流程（原则上属于个人原因遗失情况不予补办）**

**2、   就业协议书**

**（1）   相关说明**

**Ø  协议书作用：双方确定录用或就业关系，协商约定的明确权利义务的书面协议；是学校编制、上报就业方案的凭证，由学校大学生就业指导中心统一印制**

**Ø  发放对象：统招统分的应届毕业生（已保送读研的毕业生不发放）**

**Ø  持有数量：由大学生就业指导中心登记编号发放，每位毕业生只能持有一份原件，不得转让、复印、自制**

**（2）协议书签订流程**